

大学 (                      年度)

社会調査士科目一覧表

(    /    )

認定科目記号	組み合わせ(注1)	対応授業科目(注2)	クラス	授業時間数	履修基準年度	開講期間	担当教員氏名・所属・職位	専門社会調査士資格(任意)	申請種別(注3)	申請種別: 2. 既申請(変更あり)の場合(注4)	HP公開用備考	申請用備考	直近の科目認定番号(過去に同科目で認定を受けている場合のみ記入)
A				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			
B				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			
C				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			
D				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			
E				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			
F				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			
G				分 ×回				有・無	1.初申請 2.既申請(変更あり) 3.既申請(変更なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容の詳細			

注(1)いくつかの授業科目の組合せによって標準カリキュラムに対応させる場合○を記入して下さい。組合せる科目名は申請用備考に記入して下さい。

(2) EとFの2つの認定科目は、両方開設されていてもかまいませんし、どちらか片方だけでもかまいません。

(3) 申請種別欄には、初めての申請の場合は1. に、過去に申請実績のある科目で内容に変更点があるものは2. に、変更点の無いものには3. に○印を記入下さい。

(4) 申請種別欄が2.既申請(変更あり)に該当する場合、該当の数字に○を記入して下さい。変更理由が1~4に当てはまらない場合には申請種別は3.既申請(変更なし)を選んでください。

協会使用欄

受付	入力		備考