

大学 ( ) 年度

社会調査士科目一覧表

( / )

認定科目記号	組み合わせ(注1)	対応授業科目(注2)	クラス	授業時間数	履修基準年度	開講期間	担当教員氏名・所属・職	専門社会調査士資格	申請種別(注3)	申請種別:2.既申請(変更箇所あり)の場合(注4)	備考	科目認定番号(過去に同科目で認定を受けている場合のみ記入)
A				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		
B				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		
C				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		
D				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		
E				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		
F				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		
G				分 ×週				有・無	1.初申請 2.既申請(変更箇所あり) 3.既申請(変更箇所なし)	1.科目名 2.担当教員 3.講義目的 4.授業内容 5.( )		

注(1) 2つ以上の授業科目が対応するときは、対応する授業科目をすべて記入してください。また、ひとつの授業科目が複数の認定科目に対応するときは、それぞれの認定科目の欄にその授業科目を記入してください。ただし補足説明欄にその旨を明記してください。

(2) EとFの2つの認定科目は、両方開設されていてもかまいませんし、どちらか片方だけでもかまいません。

(3) 申請種別欄には、初めての申請の場合は1.に、過去に申請実績のある科目で内容に変更点があるものは2.に、変更点の無いものには3.に○印を記入下さい。

(4) 申請種別欄が2.既申請(変更箇所あり)に該当する場合、科目名であれば1.に、担当教員であれば2.に、講義目的であれば3.に、授業内容であれば4.に○印を記入してください。その他の変更であれば、5.の( )内に具体的に記入してください。

協会使用欄

受付	入力		備考